

Privacyverklaring van de MV

Privacy verklaring der Mijnbouwkundige Vereeniging

Aangepast op: 14-06-2018

Door middel van deze privacyverklaring geeft de Mijnbouwkundige Vereeniging (hierna te noemen 'MV') duidelijkheid over hoe zij haar persoonsgegevens verzamelt, beheert en verwerkt. Hierin kan gevonden worden welke gegevens worden bewaard en met welk doel deze bewaard worden, wat de rechten zijn van het lid en bij wie hij of zij moet zijn voor vragen of informatie. Het bestuur van de Mijnbouwkundige Vereeniging zal ten alle tijden gemachtigd zijn deze privacyverklaring aan te passen. Leden zullen op de hoogte worden gebracht van grote veranderingen in de privacyverklaring.

Wie lid wil worden van de Mijnbouwkundige Vereeniging zal door het bestuur van de MV gevraagd worden om een aantal persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn voor het contact van de MV met de leden, te delen. Persoonlijke gegevens van leden van de MV worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd.

De MV respecteert de privacy van de bezoekers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die haar toevertrouwd is vertrouwelijk wordt behandeld. De MV houdt zich aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

De MV is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van deze privacyverklaring, of in meer algemene zin, vragen heeft of contact met ons wenst op te nemen dan kan dit via onderstaande contactgegevens:

Mijnbouwkundige Vereeniging
Stevinweg 1
2628CN Delft
Secretaris-MV@tudelft.nl
0031 (0) 15 278 6039



Inhoudsopgave van de privacy verklaring van de MV

1. Overzicht van persoonsgegevens
 - 1.1 Persoonsgegevens van studenten
 - 1.2 Persoonsgegevens van BLMV
 - 1.3 Opslagplaats van gegevens
 - 1.4 Correctheid van gegevens
 - 1.5 Bijzondere persoonsgegevens: Foto's
 - 1.5.1 Bezwaren
 - 1.6 Bijzondere persoonsgegevens: Jaarboek
 - 1.6.1 Bezwaren
2. Persoonsgegevens voor aanvullende activiteiten
 - 2.1 Overzicht van gegevens voor aanvullende activiteiten
 - 2.2 Geheimhoudingsverklaring
3. Beveiliging en uitwisseling van gegevens
4. Doeleinden en rechten met betrekking tot persoonsgegevens
 - 4.1 Doeleinden van persoonsgegevens
 - 4.2 Rechten met betrekking tot persoonsgegevens
5. Cookies
6. Klachten



1. Overzicht van persoonsgegevens

Hieronder, in tabel 1, vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die de MV verwerkt van student en PhD leden.

Voor Buitengewoon Leden van de Mijnbouwkundige Vereniging (hierna te noemen 'BLMV') geldt tabel 2.

1.1 Persoonsgegevens van studenten

Tabel 1: Overzicht persoonsgegevens voor student leden en PhD leden der MV		
Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn (*)
Algemene persoonsgegevens <ul style="list-style-type: none"> • Naam • Geslacht • Titel • Initialen • Geboortedatum 	Om lid te zijn van de vereniging heeft de vereniging uw basis gegevens nodig.	Deze gegevens worden voor altijd bewaard voor historische belangen. (**)
Adresgegevens <ul style="list-style-type: none"> • Adres • Postcode • Woonplaats • Land 	Naast uw basis gegevens verzamelt de MV adresgegevens voor het versturen van de Natural Resource, kaartjes, contributie herinneringen en overige correspondentie per post.	Studietijd + 3 jaar
Contactgegevens <ul style="list-style-type: none"> • E-mailadres Optioneel <ul style="list-style-type: none"> • Telefoonnummer • Mobiel telefoonnummer 	De vereniging gebruikt uw e-mailadres voor het bekend maken van haar activiteiten via e-mail en houdt u op de hoogte via de tweewekelijkse nieuwsbrief. Een (mobiel) telefoonnummer kan optioneel gegeven worden voor het verbeteren van contact tussen leden en voor het bestuur van de MV voor bepaalde vragen. (commissieleden vragen)	Studietijd + 3 jaar Voor Eereleden van bestuur geldt een uitzondering. Hun contactgegevens blijven bewaard in het archief van de MV tenzij anders wordt aangegeven.
Tu Delft gegevens <ul style="list-style-type: none"> • Startjaar • Studiefase • Master track 	De MV gebruikt de informatie over studiefase om relevante en gerichte e-mails te kunnen sturen en daarmee spam te verminderen.	Deze gegevens worden voor altijd bewaard voor historische belangen. (**)
Financiële gegevens <ul style="list-style-type: none"> • IBAN nummer • BIC Code • Soort contributie (meestal automatische incasso) 	Financiële gegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met Exact (boekhoudprogramma) ten behoeve van het uitvoeren van incasso's voor het lidmaatschap of andere	Studietijd +3 jaar



	evenementen/betalingen.	
Ouderlijke informatie (optioneel) <ul style="list-style-type: none"> • Naam • Adres • Telefoonnummer 	Ouderlijke informatie zal alleen worden gebruikt in geval van nood.	Studietijd + 3 jaar
Aanvullende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • Lidmaatschap andere (studenten)vereniging (optioneel) • Afgeronde commissies binnen de MV en eventueel functies binnen bepaalde commissies (**) • Lidmaatschap van gildes binnen de MV (**) 	Het lidmaatschap van andere verenigingen wordt bijgehouden voor statistieke doeleinden. Afgeronde commissies worden bijgehouden voor erkenning en het vervullen van een commissie en voor het uitnodigen van commissies nadat de commissie tijd is vervuld. Hetzelfde geldt voor het lidmaatschap van een gilde binnen de MV.	Studietijd +3 jaar

*De drie jaar die achter de studietijd staat is de termijn dat de MV contactgegevens bewaart. Elk jaar zal er een mail gestuurd worden aan afgestudeerden om te vragen of ze BLMV willen worden van de MV. Wanneer zij na drie jaar nog steeds niet hebben gereageerd, zullen de contactgegevens verwijderd worden.

**Deze gegevens kunnen bewaard worden voor onbepaalde tijd volgens de archief wetgeving.

1.2 Persoonsgegevens van BLMV

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
Algemene persoonsgegevens <ul style="list-style-type: none"> • Naam • Geslacht • Titel • Initialen • Geboortedatum • Datum van overlijden (indien bekend) 	Om lid te zijn van de vereniging heeft de vereniging uw basis gegevens nodig.	Deze gegevens worden voor altijd bewaard voor historische belangen. (**)
Adresgegevens <ul style="list-style-type: none"> • Adres • Postcode • Woonplaats • Land 	Naast uw basis gegevens verzamelt de MV adresgegevens voor het versturen van de Natural Resource, jaarboek, kaartjes, contributie herinneringen en overige correspondentie per post.	Tot het moment van uitschrijven of nadat er 5 jaar geen contributie meer is betaald.



<p>Contactgegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> E-mailadres <p>optioneel</p> <ul style="list-style-type: none"> Telefoonnummer Mobiel telefoonnummer 	<p>De vereniging gebruikt uw e-mailadres voor het bekend maken van haar activiteiten via e-mail en houdt u op de hoogte via de online maandelijkse nieuwsbrief.</p> <p>Een (mobiel) telefoonnummer kan optioneel gegeven worden voor het verbeteren van contact tussen leden. Ook kan de MV leden persoonlijk uitnodigen voor bepaalde activiteiten.</p>	<p>Tot het moment van uitschrijven of nadat er 5 jaar geen contributie meer is betaald.</p>
<p>Tu Delft gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> Startjaar Afstudeerjaar Master track Promotiejaar 	<p>De MV gebruikt de informatie over studiefase om relevante en gerichte e-mails te kunnen sturen en daarmee spam te verminderen.</p>	<p>Deze gegevens worden voor altijd bewaard voor historische belangen. (**)</p>
<p>Financiële gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> IBAN nummer BIC Code Soort contributie (meestal automatische incasso) 	<p>Financiële gegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met Exact (boekhoudprogramma) ten behoeve van het uitvoeren van incasso's voor het lidmaatschap of andere evenementen/betalingen..</p>	<p>Tot het moment van uitschrijven of nadat er 5 jaar geen contributie meer is betaald.</p>
<p>Aanvullende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lidmaatschap andere (studenten)vereniging Afgeronde commissies binnen de MV en eventueel functies binnen bepaalde commissies (**) Lidmaatschap van gildes binnen de MV (**) 	<p>Het lidmaatschap van andere verenigingen wordt bijgehouden voor statistieke doeleinden.</p> <p>Afgeronde commissies worden bijgehouden voor erkenning en het vervullen van een commissie en voor het uitnodigen van commissies nadat de commissie tijd is vervuld. Hetzelfde geldt voor het lidmaatschap van een gilde binnen de MV.</p>	<p>Tot het moment van uitschrijven of nadat er 5 jaar geen contributie meer is betaald.</p>
<p>Carrière (Optioneel)</p> <ul style="list-style-type: none"> Huidige werkgever Huidige functie Adres werkgever Bedrijfsemail 	<p>Deze gegevens kunnen het contact tussen leden, studenten en alumni bevorderen. Ook om gerichte vragen te stellen, zoals het geven van bedrijfspresentaties of excursies naar bedrijven.</p>	<p>Tot het moment van uitschrijven of nadat er 5 jaar geen contributie meer is betaald.</p>

1.3 Opslagplaats van gegevens

De bovengenoemde gegevens zijn te vinden op de database van de Mijnbouwkundige Vereniging en kunnen uitsluitend door leden van de Mijnbouwkundige Vereniging worden opgezocht. Leden mogen deze gegevens niet verspreiden aan derden. Derden die toch kennis nemen van deze gegevens moeten hier vertrouwelijk mee omgaan (dit zijn derden zoals de drukker of het boekhoudprogramma).

1.4 Correctheid van gegevens



Door het meedelen van uw persoonsgegevens aan het bestuur of commissies van de MV geeft u aan dat deze juist en volledig zijn. Deze persoonsgegevens worden opgeslagen door IIDesk.com. Leden en BLMV kunnen hier inloggen en hun eigen persoonsgegevens inzien. Mocht u vaststellen dat de gegevens die berusten bij de MV onverhoopt niet blijken te kloppen is het mogelijk deze te veranderen. Inloggegevens kunnen opgevraagd worden bij Secretaris-MV@tudelft.nl

1.5 Bijzondere gegevens: Foto's

Als lid gaat u akkoord met het maken van foto's op een bepaald evenement wanneer u daar aanwezig bent. Ook gaat u als commissielid akkoord met het plaatsen van de commissiefoto op het publieke deel van de website (of het commissielid dat bezwaar tekent gaat niet op de foto).

Beelden geven sfeer weer en maken de site, de Natural Resource en het jaarboek aantrekkelijker. Door gebruik van foto's wil de MV toegevoegde informatie meegeven. De foto's worden enkel intern gebruikt, zoals voor de fotopagina in de Natural Resource, voor een artikel in het jaarboek, voor op de website of in een nieuwsbrief. Foto's zijn niet bestemd voor verdere publicatie en/of vermenigvuldiging. Wanneer er akkoord wordt gegaan met de privacyverklaring stemt u ermee in dat u foto's niet verspreid.

1.5.1 Bezwaren

Foto's waarop iemand goed herkenbaar is, kunnen op verzoek van de betrokkene verwijderd worden. Zo'n verzoek dient schriftelijk ingediend te worden. Dit kan per e-mail: Secretaris-MV@tudelft.nl. Belangrijk is wel dat u daarin uw contactgegevens vermeldt: naam en reden van de persoon die bezwaar aantekent samen met de activiteit, de datum en omschrijving van de desbetreffende foto of de foto zelf. Het bestuur zal deze foto dan verwijderen. U krijgt van de MV een schriftelijk reactie naar aanleiding van uw bezwaar.

Foto's van activiteiten kunt u terugvinden op <https://mijnmv.tudelft.nl/view/>. De logingegevens zijn hetzelfde als die voor de IIDesk en kunt u opvragen bij Secretaris-MV@tudelft.nl.

1.6 Bijzondere gegevens: Jaarboek

Elk jaar worden er bepaalde persoonsgegevens van leden in het jaarboek gepubliceerd. Dit betreft de volgende persoonsgegevens.

Studenten:

- Naam
- Geslacht
- Titel
- Initialen
- Jaar van aankomst
- E-mailadres
- Bijzondere persoonsgegevens (foto)

BLMV:

- Naam



- Geslacht
- Titel
- Initialen
- Jaar van aankomst
- E-mailadres
- Bijzondere persoonsgegevens (foto)

Deze gegevens worden in het jaarboek gepubliceerd zodat men gegevens van jaargenoten, medestudenten kan opzoeken. Het betreft niet alle gegevens van de database, maar een selectie. Deze gegevens acht de vereniging van belang om te publiceren in het jaarboek.

Wanneer u akkoord gaat met het lidmaatschap, gaat u er ook mee akkoord dat u deze gegevens niet verspreidt aan derden.

1.6.1 Bezwaren

Wanneer u lid wordt van de MV gaat u akkoord met de privacyverklaring daarmee ook met de publicatie van uw gegevens in het jaarboek. Bezwaar hier tegen zal moeten leiden tot het opzeggen van het lidmaatschap.

2. Persoonsgegevens voor aanvullende activiteiten

Voor een door de MV georganiseerde dienst, kunnen (bovenop de algemene persoonsgegevens van tabel 1 en 2) onderstaande persoonsgegevens gevraagd en verwerkt worden. Deze aanvullende diensten zijn vallen onder de volgende categorieën: georganiseerde reizen, excursies, carrière werkzaamheden en onderwijs. Deze gegevens zullen na de activiteit verwijderd worden met een uittrek tijd van 3 maanden na het evenement.

Onderaan een overzicht van de aanvullende activiteiten. Het volledige schema van aanvullende activiteiten met doeleinde, wettelijke grondslag, ontvangers, bewaartermijn, categorie gegevens en categorie betrokkenen is te vinden in het verwerkingsregister. Dit verwerkingsregister kan opgevraagd worden en is te vinden op de website.

2.1 Overzicht van gegevens voor aanvullende activiteiten

Tabel 3: Overzicht Persoonsgegevens voor aanvullende activiteiten

Persoonsgegevens	Reden	Bewaartermijn
<ul style="list-style-type: none"> • Paspoort • Documentnummer 	<p>Paspoortgegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met vervoersdiensten (Bijvoorbeeld: luchtvaartmaatschappijen, touroperators e.d.) ten behoeve van het organiseren van vervoer.</p> <p>Paspoortgegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld</p>	Tot het einde van de desbetreffende activiteit + 3 maanden.



	<p>worden met accommodaties ten behoeve van het organiseren van accommodatie.</p> <p>Paspoortgegevens kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met intermediairs (bijvoorbeeld: reisbureaus, ticketsites) ten behoeve van het organiseren van vervoer en accommodatie.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Allergieën/dieetwensen • Medicijngebruik • Fysieke gesteldheid • Kleding- en schoenmaten 	<p>Allergieën en dieetwensen kunnen verwerkt dan wel gedeeld worden met accommodaties en restauratieve voorzieningen.</p> <p>Medicijngebruik en fysieke gesteldheid kunnen verwerkt worden ten behoeve van de veiligheid van de deelnemer.</p> <p>Kleding- en schoenmaten kunnen gebruikt worden ten behoeve van kledingvoorschriften en ten behoeve van de veiligheid van de deelnemer.</p>	Tot het einde van de desbetreffende activiteit + 3 maanden.
<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae • Motivatie brief 	Carrièregegevens en motivatie brief kunnen verwerkt en gedeeld worden met bedrijven ten behoeve van selectie- en lotingsprocedures.	Tot het einde van de desbetreffende activiteit + 3 maanden.
<ul style="list-style-type: none"> • Registratie van aanwezigheid bij activiteiten en bijeenkomsten 	De aanwezigheid van personen bij bepaalde evenementen om het aantal personen bij te houden en zo juiste inschattingen te maken. Ook is het mogelijk om op deze manier machtigingen bij te houden voor bijvoorbeeld stemmingen.	Tot het einde van het desbetreffende activiteit + 3 maanden

2.2 Geheimhoudingsverklaring

De bovengenoemde gegevens zijn verwerkt in het verwerkingsregister. Daar zijn ook per categorie de betrokkenen en de ontvangers genoemd. Voor reizen of voor bepaalde activiteiten kan het mogelijk zijn dat commissieleden ook de bovengenoemde gegevens ontvangen. De commissieleden die deze gegevens ontvangen, zullen een



geheimhoudingsverklaring tekenen en akkoord gaan met het geheimhouden van deze gegevens en het verwijderen van de gegevens na het plaatsvinden van de activiteit.

3. Beveiliging en uitwisseling van gegevens

De MV heeft passende technische, fysieke en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De MV deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is om de huidige diensten te blijven leveren. Met bedrijven die u gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkingsovereenkomst of een soortgelijke overeenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Dit zijn de volgende bedrijven:

IIDesk	Opslaan en archiveren van gegevens (hoeft geen verwerkingsovereenkomst)
Alevo	Drukken en versturen van kaarten/brieven
Exact	Boekhoudprogramma, welke de financiële administratie verzorgt (hoeft geen verwerkingsovereenkomst)
TU Delft	Om op de hoogte te blijven van bachelor studenten die aan de master zijn begonnen of van masterstudenten die gaan afstuderen
Sponsit	Contacten van sponsors bijhouden (hoeft geen verwerkingsovereenkomst)

De drukker van het jaarboek of de Natural Resource kan verschillen per jaargang. Ook met deze drukker zal een verwerkingsovereenkomst afgesloten worden op het moment dat er samengewerkt zal worden. Dit zal ook worden gedaan met andere organisaties die gegevens ontvangen ten behoeve van de leden van de MV.

4. Doeleinden en rechten

4.1 Doeleinden van de persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden voor de volgende doeleinden gebruikt;

- Om u op de hoogte te stellen van activiteiten en bijeenkomsten (d.m.v. de maandelijkse nieuwsbrief: Barbara Mail).
- Om het jaarboek en het tijdschrift, evenals brieven in de vorm van convocaten, contributie herinneringen of kaarten naar u te sturen.
- Foto's zouden intern kunnen worden gebruikt, bijvoorbeeld op de foto pagina of in de nieuwsbrief.
- Voor historisch verloop binnen de vereniging

Het gehele overzicht van doeleinden is te vinden in het verwerkingsregister. Deze is op te vragen bij de secretaris of te vinden op de website.

4.2 Rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens

U hebt de volgende rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens:

- Het inzien van persoonsgegevens.



- Het aanpassen of laten aanpassen van persoonsgegevens.
- Het verwijderen of laten verwijderen van persoonsgegevens en foto's.
- Het vragen om persoonsgegevens te verstrekken aan een andere, door u aangewezen organisatie.
- Het indienen van klachten of het opvragen van documenten over persoonsgegevens.
- Het uitschrijven van de vereniging of het afmelden van de nieuwsbrief, jaarboek en/of tijdschrift.

5. Cookies

De Mijnbouwkundige Vereniging gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan de website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. De MV gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

6. Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan kunt u hierover direct contact opnemen met de MV via de in de inleiding genoemde contactgegevens.

